



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 40 – MARZO DE 2011

“LA BIBLIOTECA DE AULA Y SU VALOR EDUCATIVO”

AUTORÍA MANUEL JESÚS MEDINA PEÑUELA
TEMÁTICA LA BIBLIOTECA DE AULA
ETAPA EDUCACIÓN PRIMARIA

Resumen

Es un recurso para fomentar la lectura entre nuestro alumnado, de aprendizaje, de encuentro y comunicación, integrada en el proceso pedagógico para favorecer la autonomía y responsabilidad del alumno. La Biblioteca del aula constituye un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento y a la autoformación.

Palabras clave

Fomento a la lectura, recurso educativo, biblioteca de aula...

1.INTRODUCCIÓN

Está demostrado por diferentes estudios que el hábito lector es un elemento fundamental a la hora de progresar académicamente. Permite entender lo que se lee sobre cualquier materia y ayuda a desarrollar la creatividad del alumnado. Cuanto más adquirido esté el hábito lector, más probabilidades tendrán los alumnos/as de avanzar en el camino del conocimiento. Es por esta razón la biblioteca de aula ayuda en la adquisición por parte de nuestro alumnado de un hábito lector óptimo, clave en su éxito tanto en el ámbito académico como en el social.

Por ello, para fomentar la lectura, una lectura libre, placentera y competente desde y más allá de la escuela, cobra un papel esencial la biblioteca de aula.

El principal objetivo es el estimular la curiosidad por el libro, por el mundo del libro. Seguido del reforzamiento de forma positiva de los sentimientos asociados a la lectura. Integrar oralidad, imágenes y lectura. Colaborar en la comprensión del texto. Proporcionar modelos de lectura.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 40 – MARZO DE 2011

2. OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN CON LA INCORPORACIÓN DE LA BIBLIOTECA DE AULA.

Entre los objetivos o capacidades que queremos que nuestro alumnado alcance con el uso de la biblioteca de aula podemos sugerir los siguientes:

- a) Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura.
- b) Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo.
- c) Formar lectores capaces de desenvolverse en el ámbito escolar.
- d) Lograr que la mayoría del alumnado descubra la lectura como elemento del disfrute personal.
- e) Fomentar en el alumnado, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.
- f) Fomentar el uso de las TIC como un instrumento más de aprendizaje, aprovechando todas las posibilidades educativas que nos brindan.
- g) Conocer, respetar y valorar nuestro patrimonio literario, así como la biblioteca del Centro, desarrollando una actitud positiva hacia su utilización.
- h) Descubrir valores compartidos en nuestra sociedad a través de la lectura de textos.

3. SUGERENCIAS PARA UN BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE AULA.

A continuación se detallan algunas sugerencias para sacar el mayor partido a nuestra biblioteca de aula:

- Incluir todo tipo de material de lectura (libros, enciclopedias, atlas, revistas, folletos, diccionarios, periódicos, cómic, etc.).
- Llevar un registro del material disponible.
- Establecer un día a la semana para realizar los préstamos de los libros que los niños quieran o necesiten llevarse a casa.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 40 – MARZO DE 2011

- Nombrar un “bibliotecario semanal” que controle la devolución en tiempo y forma del material prestado.
- Llevar un registro de los préstamos que refleje la fecha, el título del libro y el nombre de la persona que retira el material.
- Determinar días y horarios en los que los alumnos puedan realizar lectura libre del material de la biblioteca.

La organización de la biblioteca de aula cobra especial relevancia en nuestro grupo-clase. Nuestra dotación bibliográfica no solo proviene de nuestro centro, sino que cada alumno puede traer libros, revistas, periódicos, enciclopedias o cuentos que intercambiarán con sus compañeros. Para que la organización de la biblioteca de aula sea lo más fluida posible es imprescindible que los propios alumnos registren los préstamos, valoren sus lecturas y realicen las recomendaciones literarias autónomamente.

4. ADQUISICIÓN DE NUEVO MATERIAL PARA NUESTRA BIBLIOTECA DE AULA

La biblioteca de aula debe renovarse constantemente recibiendo siempre nuevo material. Este puede estar formado por libros o materiales aportados por el profesor, los padres o por los propios alumnos como hemos remarcado anteriormente.

Para incorporar los nuevos materiales, los docentes o mejor todavía, los mismos alumnos, pueden adaptarlos a las características de la biblioteca de aula.

Para incorporar un nuevo material o libro a la biblioteca de aula, el maestro selecciona primero entre los aportes, los materiales que considera apropiados. Para hacer la selección debe tener en cuenta los siguientes criterios:

- Aspecto físico del material: calidad y color del papel, ausencia o presencia de ilustraciones, legibilidad general.
- Aspectos lingüísticos: tipo de vocabulario y construcciones gramaticales utilizadas.
- Aspectos psicológicos: Interés, significatividad y propiedad de la lectura
- Aspectos conceptuales: grado de dificultad de los contenidos y de la forma de presentarlos.
- Respuesta global: reacción general esperable de los alumnos frente al texto escrito.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 40 – MARZO DE 2011

5. MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE AULA

Para ser realmente dinámicas, las bibliotecas de aula no sólo deben renovarse, sino también deben mantenerse constantemente:

Los materiales que perdieron interés o actualidad deben ser retirados de la circulación; los materiales que nunca se usan sólo contribuyen a hacer menos manejable la biblioteca.

La catalogación, clasificación y los registros de lecturas y lectores debe estar actualizándose constantemente.

En resumen, una vez iniciada una biblioteca de aula debe ser objeto de una cuidadosa atención. Su adecuado funcionamiento y sus aportes a la mejora de los aprendizajes dependen en parte de buenos procesos de catalogación y clasificación, de políticas de incremento del material y mantenimiento y mejora del existente.

6. SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES

Seguidamente incluiremos diversas actividades, a modo de ejemplo, que podemos llevar a cabo con nuestro alumnado para sacar el mayor partido a nuestra biblioteca de aula, escolar, etc....

- Enviar a los padres una nota solicitando su colaboración para reunir el material.
- Clasificación y registro del material: los niños pueden sugerir criterios de clasificación, como, por ejemplo: los que sirven para estudiar, los que sirven para divertirse,...
- Elaboración de carnés: los niños podrán completar estos carnés con sus datos personales. Podemos realizar un mural donde ellos puedan colocarlos cada vez que retiren un libro, para controlar fácilmente quién o quiénes se han llevado algún libro a casa.
- Hacer una minibiblioteca con los libros propios que traen de casa. Se elabora un panel para registrar los préstamos.
- Elaborar un “panel de recomendaciones”: los niños podrán recomendar libros que hayan leído recientemente. Además se anotará dónde se puede conseguir el libro: biblioteca del cole, municipal, biblioteca de aula,...
- En otro panel se valorarán aquellos libros leídos por los alumnos. Puede valer un criterio numérico (del 1 al 10). Es importante consensuar o hacer partícipes a los alumnos de este baremo.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 40 – MARZO DE 2011

- Realización de juego de roles y simulaciones en el aula a partir de textos extraídos de la biblioteca de aula.
- Actividad “Cuéntame un cuento”: los alumnos eligen un cuento que tengan en casa y les guste mucho. Lo preparan con sus padres y después lo cuentan en clase a sus compañeros.
- Los fines de semana lectura de un libro de la biblioteca de aula. Posteriormente, la elaboración de una ficha de lectura.
- Creación de una “carpeta de lectura” dónde se recogen los títulos y las historias que más gustan a los alumnos.
- Breve narración del libro de la biblioteca de aula que se ha leído a lo largo del fin de semana.
- Clasificación temática de los libros de la biblioteca (cuentos de hadas, cuentos divertidos, enciclopedias,...). Elaborar un mural con la clasificación y los títulos de los libros que se incluyen en cada categoría.
- Creación de historias colectivas, a partir de una imagen o secuencia de imágenes procedentes de libros de la biblioteca de aula.
- Aplicar técnicas y propuestas didácticas de Rodari (relatar un cuento de la biblioteca al revés, terminar la historia de modo diferente al original, cambiar su título, crear una nueva historia a partir de dos palabras extraídas del libro, etc.)

7. EJEMPLO DE UNIDAD DIDÁCTICA TRABAJADA EN TORNO A LA BIBLIOTECA DE AULA.

UNIDAD DIDÁCTICA:

JUSTIFICACIÓN

La escuela, como es obvio, es o debe ser el lugar donde se inicia, fomenta y se consolida el proceso lector como fuente de diversión e instrumento de aprendizaje y por esto a lo largo de toda la Primaria un objetivo fundamental es el aprendizaje de la lectura comprensiva y el desarrollo de la expresión oral y escrita. Para ello la biblioteca de aula cobra un papel fundamental, en la siguiente unidad didáctica trabajaremos el hábito lector y la comprensión lectora alrededor de la biblioteca de aula.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 40 – MARZO DE 2011

DESTINATARIOS.

La unidad didáctica que nos encaminamos a desarrollar está pensada para ir dirigida a alumnado de la etapa de Educación Primaria, se adaptarán para ello todos los elementos que la forman para que se adecue a los distintos niveles de los que se compone esta etapa educativa.

OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Pretendemos conseguir en nuestros alumnos/as las siguientes capacidades:

- Comprender un texto adecuado a su edad.
- Motivar el interés de la lectura, formulando hipótesis antes de comenzar la actividad.
- Desarrollar estrategias para leer con fluidez y entonación adecuadas.
- Leer con fluidez y entonación adecuada.
- Responder a preguntas sobre el texto, (de forma oral y luego escritas)
- Aprender el vocabulario del texto.
- Trabajar las reglas ortográficas de cada ciclo.
- Mejorar la expresión oral.
- Relacionar, describir y analizar el tema de la lectura con situaciones cotidianas.

CONTENIDOS.

Los contenidos de los que nos vamos a servir para la consecución de los objetivos propuestos en el apartado anterior son los siguientes:

- Lectura comprensiva y expresiva de los textos de la biblioteca de aula.
- Vocabulario referido a los libros trabajados.
- Ortografía: mayúsculas, signos de puntuación, tipos de palabras (sinónimos, palabras compuestas, adjetivos, sustantivos, verbos...)
- Escucha y respeto a las opiniones de los demás.



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 40 – MARZO DE 2011

- Expresión razonada de sus opiniones (exigiendo mayor argumentación según los ciclos).

METODOLOGÍA.

La lectura se contempla en los primeros cursos desde una perspectiva lúdica a través de las animaciones a la lectura que parten de un juego previo grupal, un texto diverso (cuentos, poesías, adivinanzas...) y un trabajo individual. Con otro tipo de actividades, basadas en situaciones de la vida real, se pretende crear la necesidad de comunicarse a través de la escritura y la lectura, por otra parte se empiezan a llevar pequeñas lecturas a casa propuestas desde el aula. En los dos siguientes ciclos, se continúa en la misma dinámica tanto en lengua, como en la hora de biblioteca por tanto estos procesos empiezan a consolidarse como herramienta fundamental.

En todos los cursos, la organización de la lectura como instrumento de aprendizaje se basa en los contenidos de las Unidades Didácticas y la lectura de literatura se organiza desde la biblioteca del aula como eje fundamental de organización.

ACTIVIDADES.

Trabajaremos principalmente cuentos que los niños elijan para garantizar el factor motivacional que esto conlleva cuidando que sean acordes a complejidad y genero, en un primer momento serán libros de la biblioteca de aula para posteriormente poder trabajar con otros provenientes de la biblioteca escolar, municipal, etc...

PARA PRIMER CICLO:

ACTIVIDADES ORALES:

- 1.- Realizar una *conversación dirigida* destacando el rasgo más importante o la temática del cuento que vamos a trabajar.. Con esta actividad intentamos llamar la atención del alumno sobre la lectura.
- 2.- Expresar con frases sencillas y bien coordinadas lo que se observa en los dibujos del cuento.
- 3.- Lectura por parte del profesor del cuento en voz alta.

ACTIVIDADES ESCRITAS

1. Organizar el desarrollo de una lectura compartida entre los alumnos.

2. Escribe sobre los personajes que aparecen en el cuento:

- ¿Cómo eran?



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 40 – MARZO DE 2011

- ¿Qué pasaba con ellos?.....

- ¿Qué ocurrió al final?

3. Escribe nombres inventados para los personajes del cuento.

4. Realizar un dibujo sobre el cuento.

PARA SEGUNDO CICLO:

ACTIVIDADES ORALES:

- Actividades previas a la lectura:

1.- Escritura en la pizarra del título de la lectura y mostramos dibujos del cuento. Formulamos hipótesis sobre: el tema y que puedes suceder, escribiéndolas en la pizarra

- Actividades con el texto:

2.- Entregamos el texto y hacemos una lectura silenciosa de él.

3.-Comprobamos si hemos acertado.

4.- Leemos el texto en voz alta, por turnos.

5.- Contamos el cuento entre todos.

ACTIVIDADES ESCRITAS:

6.- Con lápiz de color y conjuntamente, vamos subrayado, en el texto, palabras que son sinónimas o tienen algo que ver con el tema.

7.-Realizamos un cómic de 6 viñetas dónde dibujan lo mas importante del texto.

PARA TERCER CICLO:

ACTIVIDADES ORALES:

- Actividades previas a la lectura:

1.- Hacer una lista en la pizarra de las palabras que puedan resumir el texto.

2.- Comentar algunas situaciones en la que hayamos experimentado parecidas a la que aparecen en el texto. Comparar con los otros compañeros/as.

- Actividades con el texto:



ISSN 1988-6047 DEP. LEGAL: GR 2922/2007 Nº 40 – MARZO DE 2011

- 1.- Entregamos el texto y hacemos una lectura silenciosa de él.
- 2.- Subrayamos del texto las palabras que creemos más significativas.
- 3.- Leemos el texto en voz alta, por turnos.
- 4.- Comentamos el vocabulario que no conocemos por el contexto o buscándolo en el diccionario.

ACTIVIDADES ESCRITAS:

- 6.- Buscar frases en la lectura dando pistas.
- 7.- Inventar frases con diferente intencionalidad, con diferentes tipos de palabra a partir de una lista
- 8.- Completar un esquema a partir de la lectura con tres PARTES: Planteamiento nudo y desenlace.

BIBLIOGRAFÍA.

- BOURNEUF, D.; Paré, A. (1984): Pedagogía y lectura: animación de un rincón de lectura. Bogotá: CERLAL, Procultura, Kapelusz.
- RUEDA, R. (1995): "La biblioteca de aula infantil: el cuento y la poesía". Madrid: Narcea.
- CORONAS, M. (2000): "La biblioteca escolar: un espacio para leer, escribir y aprender". Pamplona.
- BARÓ LLAMBIAS, M. (2008): "La biblioteca escolar como espacio de aprendizaje". Madrid.

Autoría

- Nombre y Apellidos: Manuel Jesús Medina Peñuela
- Centro, localidad, provincia: Sin centro
- E-mail: